



# Informační memorandum o zpracování osobních údajů v souvislosti se zaměstnáním u AXA Assistance

Řádné zpracování Vašich osobních údajů je pro naši společnost velice důležité. Proto klademe velkou váhu na jejich ochranu. Tímto bychom Vám rádi poskytli podrobné informace o tom, proč a pro jaké účely vaše osobní údaje zpracováváme, o právech, která v souvislosti s jejich zpracováním máte, ale i jiné informace, které pro Vás mohou být ve spojení se zpracováním Vašich osobních údajů důležité.

Rádi bychom Vás ujistili, že ve skupině AXA dodržujeme přísná pravidla stanovující, kteří zaměstnanci mají k Vaším osobním údajům přístup a které osobní údaje je možné zpracovávat. Seznamte se prosím s níže uvedenými informacemi, které jsme pro Vás v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů připravili tak, aby byl pro Vás tento dokument co nejvíce užitečný.

Informace o zpracování vašich osobních údajů
1. Správce osobních údajů
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů
3. Účel zpracování osobních údajů
4. Kategorie shromažďovaných osobních údajů
5. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů
6. Předávání osobních údajů do třetí země
7. Doba, po kterou budou vaše osobní údaje uchovávány
8. Práva subjektu údajů
9. Poskytování osobních údajů ze zákona nebo ze smlouvy
10. Existence automatizovaného zpracování

## 1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je takový subjekt, který sám nebo společně s jiným stanovuje účely a prostředky zpracování Vašich osobních údajů. Typicky se bude jednat o společnost, které své osobní údaje poskytujete.

V tomto případě je správcem Vašich osobních údajů společnost AXA ASSISTANCE CZ, s.r.o., se sídlem Praha - Nusle, Hvězdova 1689/2a, PSČ 14000, zapsaná u Městského soudu v Praze pod číslem C 61910 (dále jen „AXA Assistance“). AXA Assistance je součástí celosvětové skupiny AXA. Naše webové stránky naleznete na adrese: [www.axa-assistance.cz](http://www.axa-assistance.cz)

Jako Váš současný nebo potenciální zaměstnavatel plní společnost AXA Assistance funkci správce Vašich osobních údajů, což znamená, že určujeme účel a prostředky, jak jsou Vaše osobní údaje zpracovávány.

## 2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Společnost AXA Assistance dále ustanovila Pověřence pro ochranu údajů, který dohlíží na řádné zpracování osobních údajů (tzv. DPO).

Veškeré nezbytné vzory případných dotazů nebo žádostí naleznete na naší webové stránce, která je určena speciálně pro ochranu osobních údajů [www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju](http://www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju)

Dle Vašich preferencí a možností nás můžete kontaktovat různými způsoby:

- e-mailem [ochranaudaju@axa-assistance.cz](mailto:ochranaudaju@axa-assistance.cz),
- přes kontaktní formulář na webových stránkách [www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju](http://www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju),
- písemně na adrese **AXA ASSISTANCE CZ, s.r.o., Praha 4, Hvězdova 1689/2a, PSČ 140 00.**

S jakýmkoli dotazy souvisejícími se zpracováním Vašich údajů se můžete obrátit na Pověřence pro ochranu osobních údajů a uplatnit svá práva na ochranu svých osobních údajů, jak je popsáno níže.

### 3. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů je:

- personální správa – právním základem pro zpracování osobních údajů je nezbytné naplnění pracovní smlouvy a plnění právních závazků;
- administrace pracovních sil, mzdové programy, odměňování a benefity – právním základem pro zpracování osobních údajů je nezbytné naplnění pracovní smlouvy a plnění právních závazků;
- řízení výkonnosti, další vzdělávání a osobnostní rozvoj – právním základem pro zpracování osobních údajů je nezbytné naplnění pracovní smlouvy a plnění povinností správce osobních údajů;
- plánování rozvoje zaměstnanců a jejich kariérní růst – právním základem pro zpracování osobních údajů je oprávněný zájem správce osobních údajů; oprávněným zájmem správce je zajistit odpovídající umístění zaměstnanců vzhledem k jejich kvalifikaci a eliminace odchodů zaměstnanců;
- zajištění dodržování právních předpisů včetně požadavků státní správy (sociálně-správní požadavky, daňové požadavky, atd.) – právním základem pro zpracování osobních údajů je naplňování zákonných povinností správce osobních údajů;
- řízení pracovního prostředí (pracovní cesty, zdravotní a bezpečnostní programy, atd.) – právním základem pro zpracování osobních údajů je nezbytné naplnění pracovní smlouvy a plnění právních závazků;
- interní reportování – právním základem pro zpracování osobních údajů je oprávněný zájem správce osobních údajů; oprávněným zájmem správce je zajistit odpovídající výkon zaměstnanců a eliminace odchodů zaměstnanců;
- audit – právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění právních povinností správce a oprávněný zájem správce osobních údajů;
- další právní a obvyklé obchodní účely – právním základem pro zpracování osobních údajů je nezbytné naplnění pracovní smlouvy nebo souhlas, který jsme od Vás obdrželi;
- marketingové nabídky zaměstnancům – právní základ pro zpracování osobních údajů tvoří souhlas, který jsme od Vás obdrželi;
- preventivní nebo následné lékařské prohlídky a úkony – právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění právních povinností správce nebo souhlas, který jsme od Vás obdrželi;
- uložení pracovní dokumentace během zákonné doby uchování – právním základem pro zpracování osobních údajů je zákonná povinnost a oprávněný zájem správce; oprávněným zájmem správce je uchovávat dokumenty po dobu běhu promlčecích lhůt tak, aby bylo možné prokázat např. v případě možného soudního sporu určité skutečnosti;
- další ad-hoc účely, pro které nám můžete dát Váš souhlas.

Pokud by byly zpracovávány zvláštní kategorie Vašich osobních údajů (obvykle údaje týkající se Vašeho zdraví), budou se vždy zpracovávat pouze v minimálním rozsahu zaručujícím naplnění určitého účelu a budou zpracovávány na následujícím právním základě:

- zpracování je nezbytné pro řádné plnění povinností a pro výkon konkrétních práv správce nebo subjektu osobních údajů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany;
- zpracování je nezbytné pro vznik, výkon nebo obranu právních nároků;
- zpracování je nezbytné pro účely preventivní nebo profesní medicíny, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní či sociální péče nebo léčby či služeb zdravotní a sociální péče a jiných služeb na základě zákona nebo na základě smlouvy se zdravotníkem;
- zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu a za vědeckým, historickým výzkumným nebo statistickým účelem;
- na základě souhlasu, který jste nám dal(a).

### 4. Kategorie shromažďovaných osobních údajů

V této části jsou popsány kategorie zpracovávaných osobních údajů včetně příkladů a účelů zpracování:

#### – Základní identifikační údaje

Vaše křestní jméno a příjmení, datum narození a rodné číslo, abychom Vás správně identifikovali.

#### – Kontaktní údaje

Poštovní adresu, telefonní číslo, adresu elektronické pošty, abychom s Vámi mohli komunikovat a pro případy nouze kontakty na Vaše rodinné příslušníky.

#### – Informace týkající se Vašeho zaměstnání

Počet odsloužených let, pracovní místo, pracovní číslo, pracovní zápisy, absence v práci a údaje o smlouvách, Vaše získané vzdělání, osvědčení a licence, odborné záznamy, interní školení, poskytnuté pracovní prostředky a zařízení, kariérní záznamy atd.

Informace potřebné pro compliance a risk management, jako jsou disciplinární záznamy, zprávy o kontrole stavu a bezpečnostní údaje.

#### – Informace o Vašem náboru a Vaší výkonnosti

Cíle, hodnocení, komentáře, výstupy ze zpětné vazby, historie kariéry, dovednosti a kompetence, vzdělání a další kvalifikace související se zaměstnáním.

#### – Mzdové a platební informace nebo informace o benefitech

mzdové a pojišťovací informace, závislé osoby, identifikační číslo státu nebo daňové číslo, údaje o bankovním účtu a informace o dávkách vztahujících se k zaměstnání.

#### – Další osobní údaje, které nám poskytnete v budoucnu nebo které nám o Vás poskytnou třetí strany.

## 5. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů

Garantem ochrany a řádného zpracování Vašich osobních údajů je dle zákona správce těchto údajů. Stejně požadavky jsou kladeny i na další společné správce Vašich osobních údajů. Správci či společní správci mohou pro zpracování údajů využít zpracovatele. Zpracovatelem osobních údajů je tedy každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo s pověřením či zmocněním správce nebo společného správce zpracovává osobní údaje. V těchto případech je smluvně i zákonem garantována stejná ochrana Vašich údajů, jako je tomu u AXA Assistance. Takové organizace zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy, kterou s námi mají uzavřenou a podle našich pokynů.

Vaše osobní údaje mohou být postoupeny následujícím kategoriím příjemců:

- subjektům, které na naši žádost zpracovávají Vaše osobní údaje - mimo jiné poskytovatelé služeb IT (subdodavatelé činností);
- dalším společností skupiny AXA, a to stávajícím i v budoucnu vniklým.

Nejvýznamnějšími zpracovateli pro zpracování Vašich osobních údajů jsou:

### – Poskytovatelé IT

AXA Technology Services SAS, Francie; RCS Nanterre 399 214 287  
STRATOS.INF.CZ s.r.o.; IČO: 28250222  
STRATOS Informatic spol. s r.o.; IČO: 14888840  
Sprinx systems a.s.; IČO: 26770211

### – Ostatní dodavatelé

Dodavatelé benefitů, hotely, dopravci, poskytovatelé školení, atd.

Vaše osobní údaje můžeme předat následujícím osobám:

- subjektům veřejné správy a státním orgánům, pokud to dovoluje zákon,
- třetím stranám, které jsou zapojeny do probíhajících nebo potenciálních soudních řízení, nebo takovým třetím stranám, které nám pomáhají prosazovat nebo bránit naše zákonná práva. Informace můžeme sdílet například s našimi právními nebo jinými odbornými poradci;

## 6. Předávání osobních údajů do třetí země

Vaše údaje mohou být předávány do třetí země, a to případech, kdy je to nezbytné pro naplňování Vašeho zaměstnaneckého poměru.

Jedná-li se o převádění mimo Evropský hospodářský prostor a Švýcarsko, zavedla skupina AXA příslušná opatření na ochranu Vašich osobních údajů.

Zajistíme, aby v takovém případě byla dodržena stejná úroveň ochrany, jakou požadují české zákony upravující ochranu osobních údajů.

Ochrana osobních údajů je v takových případech zajištěna dodržováním:

- Závazných podnikových pravidel skupiny AXA;
- standardizovaných doložek o ochraně osobních údajů, které byly přijaty Evropskou komisí;
- standardizovaných smluvních doložek schválených státními regulačními orgány;
- kodexu chování skupiny AXA;
- schválených certifikačních mechanismů.

## 7. Doba, po kterou budou vaše osobní údaje uchovávány

Vaše osobní údaje budou uchovávány po takovou dobu, jakou nám ukládá zákon. Obzvláště dle povinnosti archivační základních pracovněprávních dokumentů a účetních dokladů k nim.

V České Republice jsme zákonem povinni uchovávat některé Vaše osobní údaje, jako jsou např. záznamy o mzdových nákladech a jejich změnách a údaje o mzdě po dobu 30 let od začátku vašeho zaměstnání. Zbývající dokumenty týkající se Vašeho zaměstnání v naší společnosti budou vyřazeny nebo Vám budou na konci zaměstnání odevzdány.

Když nakládáme s osobními údaji, uplatňujeme zásadu minimalizace, což znamená, že jakmile doba, po kterou máme povinnost uchovávat vaše osobní údaje, uplyne, dojde v našich databázích a informačních systémech k anonymizaci Vašich osobních údajů. V rámci skupiny AXA máme zavedena přísná interní pravidla pro ochranu soukromí, která zajišťují, že údaje nejsou uchovávány déle, než jsme k tomu oprávněni či povinni.

## 8. Práva subjektu údajů

Máte právo požadovat přístup k Vaším osobním údajům, jejich změny, výmazy nebo omezení jejich zpracování a předávání.

Pro případ, kdy jsou Vaše údaje zpracovávány na základě Vámi uděleného souhlasu, máte právo svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoli odvolat v rozsahu, v němž byl udělen, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování v době platnosti před tímto odvoláním.

Bez ohledu na práva uvedená výše, jste oprávněni vznést námitku vůči zpracování Vašich osobních údajů:

- pokud je zpracování nezbytné k provedení úlohy plněné ve veřejném zájmu nebo jako součást výkonu veřejné moci svěřené správci údajů;
- pokud je zpracování nezbytné pro účely vycházející z právně podložených zájmů sledovaných správcem osobních údajů nebo třetí osobou.

Zjistíte-li nebo se budete domnívat, že Vaše osobní údaje i nadále zpracováváme v rozporu s ochranou Vašeho soukromí nebo platnou legislativou, máte právo požadovat vysvětlení nebo máte právo podat stížnost k dohledovému orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Veškeré nezbytné žádosti nebo odpovědi na často kladené otázky naleznete na naší webové stránce, která je určena speciálně pro ochranu osobních údajů [www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju](http://www.axa-assistance.cz/ochrana-osobnich-udaju).

## 9. Poskytování osobních údajů ze zákona nebo ze smlouvy

Poskytování osobních údajů v souvislosti se zaměstnáním v naší společnosti je povinné. Účelem takového zpracování osobních údajů je uzavření pracovní smlouvy. Rozsah povinně poskytovaných osobních údajů definuje zákon a přeneseně pracovní smlouva.

## 10. Existence automatizovaného rozhodování

Při provádění našich aktivit v oblasti lidských zdrojů nepoužíváme žádné automatizované rozhodování ani profilování.